# Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter till lärare inom trä- och metallslöjd

Jag som rektor/biträdande rektor tilldelar till dig arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde där du som arbetsgivarens ställföreträdare får uppgiften gällande arbetsmiljöfrågor inom ämnet trä- och metallslöjd.

Det innebär att du utifrån arbetsmiljölagstiftningens krav uppfyller och vidtar åtgärder för att förekomma att arbetstagare utsätts för olycksfall eller ohälsa genom att bl a systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten.

Arbetsmiljöuppgifterna ska alltid bifogas denna tilldelning och beskrivs närmare i bilagan.

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna delegeras till har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum: | Ort och datum: |
| Namnteckning, befattning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter: | Namnteckning, befattning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter: |
| Enhet: | Enhet: |

### Returnering av arbetsmiljöuppgifter

Jag anser inte att jag har de:

|  |  |
| --- | --- |
|  | befogenheter (rätt att fatta beslut och vidta åtgärder) |
|  | resurser (exempelvis tid, kompetens, personal, lokaler, pengar) |

som jag behöver för att kunna leva upp till vad vi överenskommit när det gäller de punkter som markerats ovan (sätt en pil eller annat märke vid de uppgifter som är aktuella) och returnerar därför ansvarat för utförandet av dessa arbetsmiljöuppgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum: | Ort och datum: |
| Namnteckning, den som returnerar arbetsmiljöuppgifterna: | Namnteckning, den som återtar arbetsmiljöuppgifterna: |