# Bilaga Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter för lärare inom fysik

Rektor/biträdande rektor som tilldelar arbetsmiljöuppgifterna går igenom aktuella delar. Uppföljning görs årligen vid medarbetarsamtalet men dialog kring uppgifterna görs löpande för att ge stöd och återkoppling.

**Förteckning av arbetsmiljöuppgifter som fördelats till lärare inom teknik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn: | | Befattning: |
|  | Följa aktuell arbetsmiljölagstiftning gällande ansvarsområdet och tillsammans med rektor/bitr rektor synliggöra behov av nödvändig fortbildning för att kunna fullfölja uppdraget. | |
|  | Utifrån krav i aktuell arbetsmiljölagstiftning undersöka arbetsförhållandena i fysiklokalerna genom t ex skyddsrond. | |
|  | Säkerställa att alla demonstrationer, laborationer och andra arbetsmoment alltid är riskbedömda och att riskreducerande åtgärder är genomförda så risken för olyckor och ohälsa minimeras. | |
|  | Dokumentera risker som inte blir omedelbart åtgärdade i blankett *8.01 Riskbedömning och handlingsplan för fysiska och sociala arbetsmiljön* samt informera rektor om detta. Underlaget hanteras i SVG. | |
|  | Säkerställa att berörd personal omgående gör en incidentrapport vid olycka, ohälsa eller tillbud. Vid behov ska även närmaste chef informeras. | |
|  | Säkerställa samt dokumentera att brandfarliga varor hanteras och förvaras enligt bestämmelser samt att det finns aktuella tillstånd för hanteringen. | |
|  | Säkerställa att alla säkerhetsfunktioner, som t ex sjukvårdslåda, nödduschar, ögonspolningsutrustning, dragskåp, brandfilt, maskinskydd, processventiler och brandsläckare, fungerar utifrån aktuella bestämmelser samt kontrolleras och dokumenteras. | |
|  | Ansvara för att material och utrustning, så som brandfarliga och explosiva varor exempelvis gasol, finns samt att detta hanteras, förvaras och märks utifrån aktuella bestämmelser och tillstånd. (Ev läggs denna uppgift på ansvarig för brandfarliga och explosiva varor.) | |
|  | Säkerställa att personlig skyddsutrustning så som skyddsrockar, skyddsglasögon m m finns, används och fungerar enligt aktuella bestämmelser. | |
|  | Säkerställa att rutiner och utrustning för första hjälpen finns. | |
|  | Säkerställa hantering och registrering av kemikalier enligt gällande lagstiftning. | |
|  | Ansvara för att säkerhetsdatablad, hanterings- och skyddsinstruktioner finns tydliga anslagna samt att de är kända bland berörda medarbetare och elever för att förebygga olycksfall och ohälsa. | |
|  | Se till att en lämplig introduktion ges inom kemi för nyanställda, vikarier, praktikanter samt medarbetare som har varit frånvarande från arbetsplatsen en längre tid. Detta för att säkerställa att risken för olyckor och ohälsa förebyggs. | |