# Bilaga Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter för lärare inom trä- och metallslöjd

Rektor/biträdande rektor som tilldelar arbetsmiljöuppgifterna går igenom aktuella delar. Uppföljning görs årligen vid medarbetarsamtalet men dialog kring uppgifterna görs löpande för att ge stöd och återkoppling.

**Förteckning av arbetsmiljöuppgifter som fördelats till lärare inom trä- och metallslöjd:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Befattning: |
|[ ]  Följa aktuell arbetsmiljölagstiftning gällande ansvarsområdet och tillsammans med rektor/bitr rektor synliggöra behov av nödvändig fortbildning för att kunna fullfölja uppdraget.  |
|[ ]  Utifrån krav i aktuell arbetsmiljölagstiftning undersöka arbetsförhållandena i trä- och metallslöjdslokalerna genom t ex skyddsrond. |
|[ ]  Dokumentera risker som inte blir omedelbart åtgärdade i blankett *8.01 Riskbedömning och handlingsplan för fysiska och sociala arbetsmiljön* samt informera rektor om detta. Underlaget hanteras i SVG.  |
|[ ]  Säkerställa, föreslå, vidta åtgärder samt dokumentera inom ansvarsområdet för att förebygga ohälsa och olyckor, t ex gällande inomhusklimat och akustik/buller.  |
|[ ]  Ansvara för att material och utrustning finns samt att detta hanteras och förvaras så risken för olyckor och ohälsa förebyggs. Riskinventering av maskiner och annan utrustning ska genomföras regelbundet t ex genom AVs checklista för trä-och metallslöjdssalar eller extern part. |
|[ ]  Säkerställa att alla arbetsmoment alltid är riskbedömda samt riskreducerade för att förebygga olyckor och ohälsa.  |
|[ ]  Säkerställa hantering och registrering av kemikalier enligt gällande lagstiftning. |
|[ ]  Säkerställa att alla säkerhetsfunktioner, som t ex sjukvårdslåda, nödduschar, ögonspolningsutrustning, dragskåp, brandfilt, maskinskydd, processventiler och brandsläckare, fungerar utifrån aktuella bestämmelser samt kontrolleras och dokumenteras.  |
|[ ]  Säkerställa att personlig skyddsutrustning så som skyddsrockar, skyddsglasögon m m finns, används och fungerar enligt aktuella bestämmelser. |
|[ ]  Ansvara för att material och utrustning, så som brandfarliga och explosiva varor exempelvis gasol, finns samt att detta hanteras, förvaras och märks utifrån aktuella bestämmelser och tillstånd. (Ev läggs denna uppgift på ansvarig för brandfarliga och explosiva varor.) |
|[ ]  Säkerställa att rutiner och utrustning för första hjälpen finns.  |
|[ ]  Säkerställa att berörd personal omgående gör en incidentrapport vid olycka, ohälsa eller tillbud. Vid behov ska även närmaste chef informeras.  |
|[ ]  Ansvara för att säkerhetsdatablad, hanterings- och skyddsinstruktioner finns tydliga anslagna samt att de är kända bland berörda medarbetare och elever för att förebygga olycksfall och ohälsa.  |
|[ ]  Säkerställa att riskbedömning alltid genomförs inför varje lektion utifrån hänsyn till barns/elevers ålder, mognad, gruppens/klassens storlek, lektionens innehåll samt användning av redskap. Vid aktiviteter utanför lokalen gör en riskanalys på för detta avsett dokument. |
|[ ]  Se till att en lämplig introduktion ges inom textilslöjden för nyanställda, vikarier, praktikanter samt medarbetare som har varit frånvarande från arbetsplatsen en längre tid. Detta för att säkerställa att risken för olyckor och ohälsa förebyggs. |