

Representations och gåvopolicy

1. Tillämpningsområde

Policyn gäller för medarbetare inom Cedergrenska koncernen när de utövar extern eller intern representation.

Med representation avses när företrädare för Cedergrenska utövar värdskap och uppvaktar för bolagets räkning.

Policyn ger riktlinjer i följande avseenden:

- Måltider och annan förtäring
- Gåvor och uppvaktningar
- Betalkortsanvändning
- Konferenser
- Studieresor

2. Allmän inriktning

Representation får förekomma i sammanhang som gagnar bolagets intressen. Cedergrenskas representation skall präglas av måttfullhet och gott omdöme av den som utövar representationen. Vid intern representation förhåller sig Cedergrenska till Skatteverkets riktlinjer avseende summor i relation till kost.

Med fördel bör det i verksamhetens budget budgeteras för intern representation. Kostnaden för representationen ska godkännas av närmsta chef och föras i dialog med ekonomiansvarig.

Intern representation avser studieresor, konferenser, informationsmöten, interna kurser/utbildningar samt personalfester.

Intern representation avser ej gåvor.

3. Extern representation

Med extern representation avses värdskap i förhållande till utomstående myndigheter, organisationer, företag och enskilda personer.

Med värdskap avses att Cedergrenska bjuder på till exempel måltider och annan förtäring, teaterbesök och liknande, d v s när bolaget vill visa uppskattning och gästfrihet.

Representation får förekomma i följande situationer:

- Affärskontakter
- Uppvaktning vid bemärkelsedagar
- Kondoleanser vid bortgång och/eller begravningar
- Uppvaktning vid jubileer och invigningar
- Deltagande i kongresser
- Mottagande av gäster till verksamheterna/bolaget
- Besöksresor till andra orter
- Studieresor
- Andra tillfällen av motsvarande karaktär

3.1 Allmänna restriktioner

Representationen ska alltid ha ett omedelbart samband med och ett direkt värde för bolagets verksamhet. Detta gäller både tidpunkt och plats för representationen samt de personer mot vilka den riktar sig.

Vid representation bör företrädare för Cedergrenska uttrycka en för tillfället anpassad och sedvanlig gästfrihet.

- Försiktighet ska iaktas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.
- Särskild försiktighet ska iaktas i upphandlingssituationer.
- Det bör inte vara fler deltagare från det egna företaget än utomstående.
- Representation i hemmet bör inte förekomma annat än i undantagsfall.
- Lyxbetonad representation med t ex dyrare resor eller dyrare underhållning får inte förekomma.

3.2 Måltider och övrig förtäring

Måttfullhet ska tillämpas vid representationsmåltider. Detta gäller särskilt bruk av alkoholhaltiga drycker.

4. Intern representation

Med intern representation avses värdskap i förhållande till medarbetare inom Cedergrenska koncernen. Med värdskap avses att bolaget bjuder på t ex måltider och annan förtäring, d v s när bolaget vill visa uppskattning.

Intern representation får förekomma vid följande tillfällen:

- Medarbetares högtidsdagar och pensionsavgångar samt begravningar
- Personalfester och andra personalsociala arrangemang, max två gånger per år.
- Informationsmöten/personalmöten, lättare förtäring som tex smörgås, till ett värde av max 67kr (inkl moms).
- Interna kurser och planeringskonferenser
- Studieresor och studiebesök

4.1 Måltider och övrig förtäring

Måttfullhet ska tillämpas vid måltider i samband med intern representation. Detta gäller särskilt bruk av alkoholhaltiga drycker, observera att bolag inom Cedergrenska inte bjuder på alkohol som ett sätt att minska konsumtionen. Starksprit får inte förekomma.

Måltider i samband med planeringsdagar/informationsmöten/personalmöten bör inte ske annat än undantagsvis, till exempel när mötet hålls under ordinarie lunchtid. Enklare förtäring i form av kaffe och dylikt får dock deltagarna bjudas på efter bedömning av respektive chef. Vid heldagsaktiviteter beslutar respektive chef om bolaget ska bjuda på tex lunch.

4.2 Övriga restriktioner

Lyxbetonad representation med till exempel dyrare resor eller dyrare underhållning får inte förekomma.

5. Gåvor vid extern representation

I syfte att visa Cedergrenskas uppskattning kan bolaget överlämna en gåva vid representationstillfället.

CEDERGRENSKA

Gåvan ska anpassas till respektive situation och ge uttryck för bolagets uppskattning. Då gåvomottagare är en enskild person får värdet inte överstiga de gränser som anges i Riksskatteverkets anvisningar om skattefrihet för mottagare av gåvor m.m.

5.1 Vid intern representation

En minnesgåva till en varaktigt anställd är en gåva som lämnas vid en särskild högtidsdag (t.ex. den anställdes 50-årsdag), efter längre tids anställning (20 år, 25 år eller mer) eller vid anställningens upphörande.

Till varaktigt anställda medarbetare går det att ge högst två skattefria minnesgåvor per anställd. Som varaktigt anställd räknas den som har en sammanlagda anställningstid på minst sex år.

Gåvor som lämnas i pengar är inte skattefria. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan däremot vara en skattefri gåva.

Gåvor till styrelseledamöter och medarbetare:

- I samband med 50-årsdag ges en present inköpt av respektive chef till ett värde av cirka 1500 kronor. Uppvaktning i form av tex blommor (max 400 kronor), samt kaffe och tårta eller dylikt.
- I samband med pensionering ges en present inköpt av respektive chef till medarbetaren som varit anställda i minst sex år, till ett värde av cirka 3000 kronor (inkl moms).
- För medarbetare som går i pension och varit anställda i mindre än sex år ges en gåva motsvarande ca 1500kr (inkl moms)
- Uppvaktning i form av tex blommor (max 400 kronor), samt kaffe och tårta eller dylikt.
- Julgåva ges till ett värde av ca 500 kr, enligt Skatteverkets riktlinjer.

Övriga tillfällen:

- längre tids sjukfrånvaro
- dödsfall i familjen
- jämna födelsedagar
- bröllop
- barns födelse
- slutar sin anställning (ej pensionering)

Inköp av blombukett (max 400 kronor) på bolagets bekostnad.

Gåvor i form av blommor eller dylikt av mindre värde får dock utdelas även vid andra tillfällen än de ovan nämnda.

6. Vem som representerar Cedergrenska

Samtliga medarbetare kan ha anledning att representera Cedergrenska i de situationer och former som beskrivs i denna policy.

7. Mutor och bestickning

Medarbetare inom Cedergrenska koncernen ska vara uppmärksamma på de regler för mutor och bestickning som finns i brottsbalken. Dessa regler gäller vid såväl representation som andra tillfällen. Det är ej lämpligt att enskild medarbetare tar emot gåvor från enskilda vårdnadshavare, eller till barn/elever andra familjemedlemmar, nära anhörig, släkt. Det bör undvikas för att inte riskera ses som en muta. Alla gåvor som mottas inom Cedergrenska koncernen ska tåla en extern

granskning och ska kunna förklaras. Närmaste chef gör en bedömning om lämplighet. Däremot kan en hel arbetsgrupp/personalgrupp motta en gåva som avses vara till alla.

8. Konferenser och studieresor

Cedergrenska ser gärna att medarbetare utvecklar sin kompetens inom förskole- grundskole- och gymnasieskolområdet; tar del av aktuell forskning, nya rön, och annat som bidrar till utveckling. Inom Cedergrenska vill vi stödja och bidra till att möjliggöra detta på olika sätt. Vid konferenser och studieresor som erbjuds, som ej är obligatoriska att närvara vid, ser företaget det som en förmån och ett erbjudande att delta. Därmed gäller följande:

- Företaget bekostar grupparrangemanget, d v s gemensam resa till och från orten, övernattningar, tillhörande konferensavgifter, frukost, lunch och middag i form av traktamente. Övriga eventuella önskemål i samband med konferensen/studieresan bekostas av medarbetaren. I undantagsfall kan avvikelser enligt ovan ske. Detta ska då godkännas av närmsta chef innan bokning av konferens/studieresa sker.
- Traktamente utgår enligt kollektivavtal.
- Övertid och/eller kompensationstid utgår ej.