

Medarbetare:

Chef:

Datum:

Medarbetarsamtal

Samtalet bör präglas av ömsesidigt förtroende, intresse och nyfikenhet. Du som medarbetare förväntas delta aktivt och genom detta bidra till din egen och verksamhetens utveckling.

Frågorna nedan kommer styra medarbetarsamtalet. För att öka förutsättningarna för en god dialog är det viktigt att både chef och medarbetare är väl förberedda inför samtalet. Därför önskar jag att du reflekterar kring frågorna nedan. Om du önskar kan du skriva ned dina svar/tankar i underlaget, men det är inget krav.

Kom ihåg att detta är ditt samtal och ditt tillfälle att under strukturerade former få uttrycka hur du upplever din arbetsvardag och innehållet i den.

Året som gått

- Hur skulle du summera året som har gått?
- Utöver målen i din individuella utvecklingsplan, hur har du själv tagit ansvar för att utveckla dina arbetssätt/kompetens/yrkeskunskaper för att bidra till verksamhetens mål och utveckling?
- Vad är du mest nöjd med året som gått?
- Finns det något du hade kunnat göra annorlunda?
- Kan du ta ut din semester så att du får tid för återhämtning?

Nutid

Din arbetssituation:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Mål och måluppfyllelse:

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Mål: Hur kan du bidra till att vi når målet som Sveriges främsta huvudman?

CEDERGRENSKA

Hur vill du arbeta med din chef?

Utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef:

Arbetsmiljön:

Känner du till arbetsplatsens rutiner och handlingsplaner vid eventuell hotfulla/våldsam situation?
Vet du till vem du kan vända dig för att få hjälp med stöd om du själv upplevt eventuellt
hotfull/våldsam situation?

Hur jobbar du med egen reflektion och tid för återhämtning?

Övriga utvalda reflektionsfrågor:

Medarbetare:

Chef

Cedergrenskas värdeord

Hur upplever du att du själv samt din arbetsplats lever upp till Cedergrenskas tre värdeord;

- Samarbete
- Tillit
- Professionalism

Privatlivet (valfritt):

Reflektionsfrågor:

- Finns det något i ditt privatliv som är relaterat till arbetet och som du vill ta upp eller är bra att din arbetsgivare känner till?

Övrigt:

- Något övrigt du önskar lyfta?

Kompetensutveckling framåt:

Vilken kompetensutveckling önskar du och i vilket syfte?

Plan för kommande år

Datum:

Namn:

Mål	Aktivitet	Klart

CEDERGREN SKA

Sammanfattning

Samtalet kommer att avslutas med att vi gemensamt sammanfattar vad vi kommit fram till, kortfattat som båda undertecknar. Vi boka en tid för uppföljning om det behövs. Annars sker ett nytt medarbetarsamtal om ett år.

Datum/ort:

Underskrift arbetsgivare

Underskrift arbetstagare